

The background of the cover features a close-up of several interlocking puzzle pieces. Most pieces are light blue, but one piece in the lower-left quadrant is a vibrant red. The lighting creates soft shadows and highlights on the edges of the pieces, giving them a three-dimensional appearance.

LAGER3000

Modernes Informationsmanagement im Akten- und Datenarchiv



„Ein ausgereiftes, modernes und sicheres Informationsmanagement zählt zu den wichtigsten Schlüsselfaktoren für wirtschaftlichen Erfolg.“

Im Jahre 1999, als Tochtergesellschaft eines 1963 errichteten Logistikunternehmens gegründet, ist LAGER3000 inzwischen ein bundesweit operierendes Unternehmen für Akten- und Datenlagerung, Informationsmanagement, Logistik und Containerlagerung.

Zahlreiche Banken, Sparkassen, Behörden, Versicherungen sowie Handels- und Industriekunden sehen in LAGER3000 schon heute ihre effiziente, kostengünstige und sichere „externe Fachabteilung“ für das Informationsmanagement. Einige zehntausend Sachbearbeiter benutzen bereits heute die Online-systeme von LAGER3000.

Für LAGER3000 ist eine reibungslose Integration beim Kunden mit Ausrichtung auf eine effiziente und kostengünstige Optimierung der Prozessabläufe, unter Wahrung aller notwendigen Sicherheitsvorgaben oberste Prämisse.

Im Segment der DV-gestützten Archivierung und Lagerung von Akten, Datenträgern und Daten in speziell dafür entwickelten und zahllos getesteten Aufbewahrungsmedien, agiert LAGER3000 als Vollservice-Dienstleister für seine Kunden.

Von der Mengenerfassung, über die Übernahme und Logistik bis zur DV-gestützten Akten-

Über LAGER3000

erfassung in das elektronische Aktenarchiv und der barcodegestützten Einlagerung (z.B. Papierlagerung in gesicherten, witterungsbeständigen, atmungsaktiven und wassergeschützten Überseecontainern) bietet LAGER3000 alle erforderlichen Leistungen modernster Akten- und Datenarchive.

Alle von LAGER3000 verwalteten Informationen stehen den Mitarbeitern der Kunden für Anforderungen elektronisch verschlüsselt über das Internet zur Verfügung. Zusätzlich ist eine direkte, gesicherte Datenverbindung zu den einzelnen Standorten realisierbar.

Die Dienstleistung der Entleihe, Logistik und Wiedereinlagerung übernimmt eine eigene Abteilung von LAGER3000, die insbesondere

darauf spezialisiert ist sogenannte Lebendbestände zu bearbeiten. Auf Wunsch werden erforderliche Informationen binnen kürzester Zeit herausgesucht und an die Sachbearbeiter der Kunden (bis zum Schreibtisch) geliefert.

Nebst konventionellem (Papier) und rein elektronischem Informationsmanagement (gescannte Dokumente) bietet LAGER3000 auch die hybride Aktenführung an, bei der nur aktive (zeitlich oder inhaltlich beschränkte) Informationen digital-optisch (nach Vorgabe oder nach Anforderung) digital gescannt und elektronisch gesichert über das Internet zur Verfügung gestellt werden und die gesamte Akte in gewöhnlicher Papierform gelagert wird.

Die externe Informationslagerung ist im höchsten Maße eine Frage des Vertrauens. Das daraus resultierende Sicherheitsbedürfnis für interne sowie externe Arbeitsprozesse ist eine der Grundsäulen von LAGER3000. Sämtliche Mitarbeiter werden regelmäßigen Sicherheitsüberprüfungen unterzogen und erhalten nur Zugriff, auf die von ihnen zu bearbeitenden Bestände. Die Transporte vom und zum Kunden werden von geprüften und fachlich geschulten Fahrern mit firmeneigenen Fahrzeugen durchgeführt. Zu transportierende Bestände werden in spezielle, witterungsgeschützte Behälter verpackt und auf Wunsch verplombt. Diese Grundsicherungsmaßnahmen werden um einige weitere ergänzt, die LAGER3000 den verantwortlichen Mitarbeitern der Kunden gerne im persönlichen Gespräch erläutert.

LAGER3000 erfüllt sämtliche Rahmenbedingungen eines Outsourcings in der Kreditwirtschaft gem. BaFin und §25a Abs. 2 KWG. Des Weiteren erfüllt LAGER3000 die Standards der ISO 9000, sowie der ISO - Vornorm 33901 und den Empfehlungen des Fachverbandes im Handbuch für Wirtschaftarchive gemäß dem Grundschutzhandbuch des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik.

Revisionsicherheit und Zuverlässigkeit ist für LAGER3000 ebenso wichtig, wie erfahrenes und stetig geschultes Personal.

Sämtliche Einrichtungen und Mitarbeiter von LAGER3000 werden regelmäßig intern und von Revisionsmitarbeitern der Kunden überprüft.

Einige der Ausstattungs- und Sicherheitsmerkmale von LAGER3000:

- Speziell entworfene Regalsysteme.
- Aktenlagerung in gesicherten, atmungsaktiven, Feuer hemmenden und wassergeschützten Überseecontainern.
- Brandsichere Sicherheitstresore.
- Raumtemperatur garantiert > 15 C°.
- Einbruchmeldeanlage und Brandmeldeanlage nach VdS.
- Zutrittskontrolle (Protokollierung aller Ein- und Ausgänge) und digitale Videoüberwachung mit Langzeitarchivierung der Aufnahmen.
- Fensterlose, videoüberwachte und klimatisierte Serverräume mit 24/7 Support.
- Über 80 Terabyte online - Speicherkapazität sowie davon vielfache offline Varianten auf magnetischen und optischen Speichermedien.
- Eigene Internetstandleitung mit redundantem Backbone.
- Blitz- / Überspannungsschutz und unterbrechungsfreie Stromversorgung.
- Alle Produktionssysteme inkl. der Peripherie sind redundant doppelt vorhanden.
- Ausfallsysteme über Glasfaser angebunden (separate Brandabschnitte).
- Eigener Kurierdienst mit eigenen Fahrzeugen, witterungsbeständigen, verplombten Transportbehältern sowie geschulten, regelmäßig geprüften und erfahrenen Kurieren.
- Zahlreiche andere Sicherheitsmerkmale die in einem persönlichen Gespräch erörtert werden können.

Auf einen Blick

- Errichtet 1999 als Tochtergesellschaft eines 1963 gegründeten Logistikunternehmens.
- Zahlreiche Referenzen der Bereiche Landesbanken, Versicherungen, Großunternehmen und öffentliche Einrichtungen.
- Mehrere Hundert Kilometer an Akten und Terabyte an Daten lagern bereits bei LAGER3000.
- Mehrere Zehntausend Anwender nutzen die Onlinesysteme für Ihre Anforderungen.
- Revisionsicher und entsprechend BDSG, BaFin und §25a Abs. 2 KWG.

Über LAGER3000





„Ziel des Archivmanagements ist die Optimierung der Verfügbarkeit, Sicherheit und der Kosten aller Informationen eines Unternehmens unter Wahrung aller gesetzlichen Auflagen.“



Im Zeitalter der Technisierung und Digitalisierung erhält ein schlüssiges sowie zuverlässiges Informationsmanagement eine zunehmend bedeutsame Rolle bei Unternehmen, Banken und Behörden. Ein solches Informationsmanagement muss sich zwingend und kostengünstig mit den vier Hauptbereichen: Verwaltung, Verfügbarkeit, Schutz und Vernichtung beschäftigen und dabei kompromisslos alle gesetzlichen Bestimmungen und Auflagen erfüllen.

Als Partner vieler Unternehmen besitzt LAGER3000 fundierte und breit gefächerte Kenntnisse beim Handling von Informationen. Diese bewährten Arbeitsprozesse, die einer

stetigen Optimierung unterliegen, werden in der konzeptionellen Vorlaufphase, ebenso wie im täglichen Produktivbetrieb, individuell an die jeweiligen Kundenbedürfnisse angepasst um die Nutzer so optimal wie möglich zu entlasten.

Einen erheblichen Wertanteil eines Archivs stellt jene Zeitspanne dar, die von der Anforderung bis zur Erlangung einer Information benötigt wird. Bei LAGER3000 sind sämtliche Arbeitsprozesse auf einen möglichst schnellen Zugriff auf die angeforderten Akten, bzw. Informationen ausgerichtet. Von der Verschlagwortung über die internetgestützte Anforderung, mitsamt dem Herausuchen der Akten

Archivmanagement

bis zu ihrer Auslieferung, werden alle Arbeitsprozesse innerhalb sowie außerhalb des Lagers stetig optimiert und überwacht. Eine bis 16.00 Uhr angeforderte Akte wird in der Regel bis 9.00 Uhr des nachfolgenden Werktages auf den Schreibtisch des entsprechenden Sachbearbeiters ausgeliefert. Eine Eilanforderung kann noch wesentlich schneller an den Verbraucher über Fax oder das Internet zugestellt werden.

Ein Entleihsystem muss möglichst schnell und einfach zu bedienen sein. Bei LAGER3000 können die Kunden per Telefon, Fax oder über das Internetsystem AKTEN3000 die gewünschten Informationen anfordern. Im gesicherten und verschlüsselten Internetsystem können die Kunden alle Aktenbestände durchsuchen, Anforderungen an das Archiv verschicken und

sich über die aktuellen Arbeitsschritte bei offenen Anforderungen informieren. Bei der Bedienung des Systems wurde größter Wert auf Effizienz und Ergonomie gelegt, da ein Anforderungssystem nur dann gut ist, wenn es den normalen Arbeitsablauf nicht belastet sondern entlastet. Selbstverständlich stehen dem Kunden bei Fragen Fachberater von LAGER3000 telefonisch zur Verfügung.

Die Daten der Kunden, auch vor deren Mitarbeitern ohne entsprechende Befugnisse, zu schützen ist höchste Prämisse bei LAGER3000. Sämtliche Aktenbewegungen werden digital überwacht und protokolliert. Eine ausgereifte, kostenstellen-, abteilungs-, aktenart- und personenbezogene Zugriffskontrolle gewährleistet höchstmöglichen Schutz aller Daten.

Durch den Gesetzgeber werden Betrieben und Behörden feste Aufbewahrungsfristen für bestimmte Informationsarten vorgeschrieben. LAGER3000 unterstützt ihre Kunden mit sachkundiger Beratung zur Wahrung der unterschiedlichsten Gesetze. Die digitale Lagerverwaltung überwacht in allen Beständen die hinterlegten Vernichtungszeitpunkte und erstellt regelmäßig Vorschlaglisten für die Aktenvernichtung. Nach Abnahme dieser Vorschlaglisten durch den Kunden werden die nicht mehr benötigten Bestände auf Wunsch nach Bundesdatenschutz, § 5, Sicherheitsstufe III, DIN 327570 der Vernichtung zugeführt. Das oberste Ziel dieser Arbeitsprozesse ist die höchstmögliche Kostenreduzierung, unter Wahrung aller gesetzlichen Auflagen.

Ein externes Akten- und Datenarchiv senkt durch seine erprobten und optimierten Arbeitsabläufe die Kosten der Akten- und Datenhaltung. Nicht selten kann ein externes Archiv über 50% der konventionellen Kosten (Lagerflächen, Personal, IT, Logistik, usw.) für die Lagerung und Verfügbarkeit von Informationen eines Unternehmens senken bzw. den Sicherheitsstandard, sowie die Kostentransparenz erheblich verbessern.

Bei LAGER3000 bildet die Transparenz in der Abrechnung eine weitere Grundsäule des Unternehmens. Sämtliche Akten- und Datenbewegungen werden automatisch erfasst bzw. pro Medium, Kostenstelle, Abteilung, uvm. aufgeschlüsselt und als Verlaufsprotokoll dem Kunden für die interne Weiterverrechnung über diverse Schnittstellen (z.B. zu SAP) zur Verfügung gestellt.

Unsere Leistungen im Bereich Archivmanagement:

- Übernahme von Teil- oder Gesamtbeständen beliebiger Medien.
- Archivierung, Verschlagwortung und Auszeichnung der Archivbestände durch erfahrenes und fachkundiges Personal.
- Digitalisierung und Scanning-on-Demand aller (Teil-)Bestände und Formate mit Onlinesystemen zum Abruf aller gescannten Daten über verschlüsselte Internetverbindungen.
- Kostengünstige Aufbewahrung der Bestände nach höchsten Sicherheitsstandards.
- Elektronische Online (Internet, Direktanbindung) und Offline (Dateiübergabe, Schnittstellen zu eigenen Systemen) Kataloge aller Bestände, Bewegungen und Lagerorte.
- Effiziente und einfache Zugriffsmöglichkeiten auf die Bestände durch Mitarbeiter der Kunden über modernste Internetsysteme.
- Umfangreiche und erprobte Sicherheitsmaßnahmen für den Zugriffsschutz auf die Bestände.
- Lückenlose und revisions sichere Verfolgungs- und Historiesysteme sämtlicher Bestände.
- Fachliche Unterstützung bei der Feststellung von gesetzlichen Vernichtungsfristen und komplette, gesicherte Abwicklung aller Vernichtungsvorgänge.
- Kostenstellenbasierte Abrechnungsfunktionen inkl. diverser (u.A. SAP) Schnittstellen für die kundeninterne Verrechnung.
- Effiziente und stetig weiterentwickelte Archivsoftware auf neuestem Stand der Technik inkl. Intra- und Internetfrontends.

Auf einen Blick

- Vollservice Dienstleister für Archivmanagement.
- Erprobte und optimierte Prozesse der Erfassung, Anforderungsbearbeitung, Schutz und Vernichtung von Teil- oder Gesamtbeständen.
- Digitalisierung und Scanning-on-Demand.
- Lückenloses Protokoll und umfangreiche Schutzroutinen für Zugriffe auf Bestände.
- Kostenstellenbasierte Abrechnungsfunktionen mit Schnittstellen zur internen Verrechnung.
- Modernste Verwaltungssoftware mit Intra- / Internetfrontend.

Archivmanagement





„Eine Archivsoftware muss ergonomisch, intuitiv zu bedienen, flexibel hinsichtlich der Schnittstellen sowie internetfähig sein, um die Arbeitsprozesse zu optimieren und nicht zu belasten.“

Mit dem ARCHIV3000 Verwaltungssystem setzt LAGER3000 neue Maßstäbe im Bereich der Archivsoftware. Das ARCHIV3000 setzt technisch auf neueste Programmierstandards wie der leistungsfähigen Microsoft SQL 2005 Datenbank und der .NET Entwicklungsumgebung. Inhaltlich baut die Archivsoftware auf mehrjährige Erfahrung im Bereich der Papier- und Datenlagerung sowie des stetig optimierten und technisierten Archivmanagements.

Das ARCHIV3000 besteht aus einer zentralen Datenbank die mühelos mit mehreren Millionen Datensätzen umgehen kann, dem ARCHIV3000 PC-Client für die Archivierung und Verwaltung

aller Bestände, Anforderungen, etc. und dem nach SSL verschlüsselten Internetfrontend AKTEN3000 für Informationsanforderungen sowie Verwaltungsfunktionen von Sachbearbeitern und Gruppenleitern.

Insbesondere wurde der Ergonomie und intuitiven Bedienung des Internetclients AKTEN3000 viel Aufmerksamkeit gewidmet, um auch wenig erfahrenen Nutzern ein einfaches Werkzeug für das alltägliche Informationsmanagement zur Verfügung zu stellen.

Die gesamte Architektur vom ARCHIV3000 wurde auf Filialbetrieb über kostengünstige

Archivsoftware

VPN-Internetverbindungen ausgelegt. Mit dieser Funktionsfähigkeit lassen sich mit einer zentralen Datenbank beliebig viele Standorte anbinden und verwalten. Die Archivierung und die Ein- oder Umlagerung von Informationsbeständen kann damit z.B. in verschiedenen internen und outsourcten Archiven von unterschiedlichem Personal bei gleich bleibenden Arbeitsprozessen, mit einheitlicher Software erledigt werden.

Mit der VPN-Fähigkeit ermöglicht das ARCHIV3000 die kombinierte Archivhaltung mit internen und outsourcten Archiven. Archivierte und ausgezeichnete Bestände können jederzeit zwischen den Archiven umgelagert werden. Dazu muss das Medium lediglich einmal am neuen Lagerungsort über Barcodes eingescannt

werden. Das System erkennt anhand des Lagerortes, wo die Anforderung für eine Entleihe bearbeitet werden muss und splittet bei Bedarf die Bestellung eines Entleihers auf mehrere Standorte auf.

Kompromisslose und offene Schnittstellen für Datenim- und exports ermöglichen den Datenaustausch zu anderen Verwaltungssystemen und die Datenübernahme aus bestehender Archivsoftware.

Eine lückenlose, kostenstellenbasierte Rechnungsverwaltung ermöglicht die Abrechnung sämtlicher Bewegungen und Lagerbestände im Archiv sowie, über implementierte Schnittstellen zu z.B. SAP die automatisierte, interne Verrechnung beim Kunden.

Vereinfachter Funktionsumfang vom ARCHIV300 und AKTEN3000 System:

Archivverwaltung für die Archivierung, Auszeichnung und Suche von neuen und bestehenden Beständen mit lückenloser Historie jeder Bewegung eines Mediums.

Archivierungsfunktionen für die Neuauszeichnung von Beständen im Internetfrontend mit Verwaltungs- und Druckfunktionen für standardisierte Aktenregister.

Umfangreiche Lagerverwaltung - vollständig barcodefähig und vorbereitet auf RFID oder alternative Transpondertechnologien.

Dokumentenmanagementsystem für digitale und hybride Informationsbestände mit Betrachtungsfunktionen im Internetfrontend.

Entleihverwaltung für Anforderungen über die Bestände mit automatischer Bündelung pro Sachbearbeiter in einem Lieferschein, Split der Lieferscheine nach Standorten der Bestände und umfangreichen Berechtigungskontrollen von Sachbearbeitern.

Umbuchungsfunktionen im PC-Client und Internetfrontend für Weiterleitungen von Beständen zwischen den Sachbearbeitern.

Wiedervorlagenverwaltung für einmalig oder regelmäßig, automatisierte Anforderungen von Beständen im PC-Client und Internetfrontend.

Ablagenverwaltung für die Vervollständigung von Akten mit zusätzlichen Blättern und Belege-

verwaltung für Anforderungen von einzelnen Blättern über Internetfrontend oder Faxversand.

Vernichtungsverwaltung mit automatischen Vorschlagslisten und umfangreichen Sicherungsmechanismen sowie Protokollen für die Bestandsvernichtung.

Verwaltungsfunktionen für Plombennummern und Verpackungseinheiten mit barcodegestützter Erfassung und Speicherung aller Medien sowie Nummern zur Absicherung von Transporten.

Mandantenfähig, auf Kostenstellen basierende Grundstruktur mit individuellen Feldbeschriftungen innerhalb von Bereichen und Kostenstellen.

Benutzerverwaltung im PC-Client und Internetfrontend mit umfangreichen Berechtigungsfunktionen nach Kostenstellen, Bereichsgruppen, Bestandsarten, uvm.

Kommunikationssystem für Informationsverbreitung an Nutzer im Internetfrontend.

Offene Schnittstellen für Datenimport und Datenexport im u.a. SQL, XML oder XLS Format und Backup-CDs automatisch im Access Format.

Lückenlose Abrechnungsverwaltung aller Bewegungen und Lagerungsbestände nach Kostenstellen, Aktenarten, Warengruppen, uvm.

Offener Reportdesigner für individuelle Anpassungen (Inhalte, Logos, usw.) aller Auswertungen, Listen, Lieferscheine, Etiketten, uvm.

Auf einen Blick

- Modernste Softwarearchitektur mit MS-SQL 2005 Datenbank und .NET Entwicklungsumgebung.
- Internetfrontend mit SSL-Verschlüsselung für Anforderungen und Verwaltungsfunktionen.
- Vielfältiger Funktionsumfang für Papier- und Digitallagerung.
- Ausgefeilte und erprobte Sicherheits- und Kontrollmechanismen.
- VPN-Anbindung für den kostengünstigen Betrieb an mehreren Standorten.
- Lückenloses und kostenstellenbasiertes Abrechnungssystem.
- Offene Schnittstellen

Archivsoftware

The screenshot displays the ARCHIV 3000 software interface. At the top, it shows 'ARCHIV 3000' and 'www.LAGER3000.de'. The main header area includes 'Demo Mandant' and navigation tabs for 'Akten', 'Kommunikation', and 'Administration'. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Akte erstellen', 'Akte anfordern', 'Akte suchen', 'Akten importieren', 'Meine Entleihen', 'Meine Wiederentleihen', and 'Entleihen abschließen'. The main content area shows 'Details zu Akte 0010000049' with a status of 'verfügbar'. Below this is a table with fields for 'Kostenstelle', 'Bibliothek', 'Bereich', 'Titel', 'Sachbearbeiter', 'Taschenbuch', 'Blick', 'Verfälschung', 'Wiederentleihen', 'Akteart', 'Lageort', and 'Inhalt'. A red arrow points to the 'Inhalt' field.

Kostenstelle:	Bibliothek	Bereich:	Bibliothek
NR:	3-81264-263-7		
Titel:	Transportmanagement		
Vorgang ab / bet:	-/-		
Sachbearbeiter:	Die Fachkunde des Odänverkehrs für Spedition, Handel und Industrie, Oudron Jaeger / Heinz Laudel, Feldhaus		
Taschenbuch:	nein	Heft:	nein
Blick:	nein	Checkbox E:	nein
Verfälschung:	31.12.2005		
Wiederentleihen:	-		
Akteart:	-		
Lageort:	nicht eingelagert		
Inhalt:	3, Überarb. Aufb. - 1		



„Bewährte Arbeitsprozesse, Individualität bei Details, Flexibilität, Zuverlässigkeit und absolute Integration in die bestehenden Abläufe zeichnen einen guten Outsourcing - Partner aus.“



Als jahrelanger Partner von Banken, Industrie und öffentlichen Einrichtungen besitzt LAGER3000 fundierte Kenntnisse im Bereich Archiv – Outsourcing. Die Gründe und Vorteile für die Auslagerung von Akten- und Datenbeständen liegen auf der Hand. Der Zugewinn an nutzbaren Flächen, Personal und Zeit für die Kunden und nicht zuletzt die standortübergreifende Konsolidierung aller verfügbaren Informationen mit zentralen Bestandskatalogen bringen enorme Wettbewerbsvorteile mit sich.

Aufgrund der ergonomisch und ökonomisch ausgereiften Arbeitsprozesse, Lagerungsverfahren und nicht zuletzt der zentralen Archivsoft-

ware mit Internetfrontends bietet das Archiv – Outsourcing ökonomische und sicherheitsrelevante Vorteile. Die Auslagerung der Akten- und Datenbestände in ein externes Archiv kann über 50% der konventionellen Kosten (Lagerflächen, Personal, IT, Logistik,...) für die Lagerung sowie Verfügbarkeit von Informationen eines Unternehmens senken und den Sicherheitsstandard, sowie die Kostentransparenz der einzelnen Abteilungen erheblich steigern.

Als Outsourcing-Partner integriert sich LAGER3000 vollständig, diskret und unter Wahrung aller Datenschutzvorschriften in die Arbeitsprozesse ihrer Kunden und versucht diese

Archiv - Outsourcing

stetig zu optimieren, um das interne Informationsmanagement beim Kunden so effizient wie möglich zu entlasten. Selbstverständlich ist es möglich, die Marke LAGER3000 komplett aus dem Blickfeld der Mitarbeiter zu entfernen und die Anforderungssysteme mit eigenen Farben, Kundenlogos, usw. auszustatten.

LAGER3000 erfüllt sämtliche Rahmenbedingungen eines Outsourcings in der Kreditwirtschaft gem. BaFin und §25a Abs. 2 KWG. Des Weiteren erfüllt LAGER3000 die Standards der ISO 9000, sowie der ISO - Vornorm 33901 und den Empfehlungen des Fachverbandes im Handbuch für Wirtschaftarchive gemäß dem Grundschutzhandbuch des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik.

Aufgrund der zentralen Datenbankstruktur mit dezentraler Lagerortstruktur ist es möglich, LAGER3000 im kombinierten internen und externen Lagerungsverfahren, unter Beibehaltung von eigenen, verkleinerten Archiven zu nutzen.

In der kombinierten Lagerungsstruktur werden sämtliche Informationsbestände in einer zentralen Datenbank katalogisiert und die Entleihverfahren über ein einheitliches Internetsystem durchgeführt. Die intelligente Archivsoftware teilt die Anforderungen auf die betreffenden Archive auf. Eine Umlagerung zwischen den Archiven ist jederzeit, mit dem minimalen Aufwand, die betreffenden Bestände per Barcode abzuscannen, möglich. Oft werden z.B. nur die Altbestände an ein externes Archiv

ausgelagert und die Lebendbestände im eigenen Archiv bearbeitet.

Die Symbiose zwischen dem internen Archiv und der Infrastruktur, der Erfahrung und den ausgereiften Arbeitsprozessen eines externen Dienstleister, bringt eine Effizienzsteigerung sowie Entlastung des internen Informationsmanagements.

Ein weiterer Vorteil im Archiv – Outsourcing ist das Know-how von LAGER3000 im Bereich der Wahrung aller gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und der Möglichkeit zur Akten- bzw. Datenträgervernichtung direkt sowie im geschlossenen Kreislauf direkt durch LAGER3000.

Moderne Archive müssen sich auch mit den Themen der digitalen Informationslagerung, Dokumentenmanagementsysteme sowie der hybriden (Papier und digitale Datei) Informationshaltung auseinandersetzen. LAGER3000 bietet im Bereich der elektronischen Informationshaltung eine breite Palette an Dienstleistungen an. Diese umfasst u.a.: Scanning-on-Demand, vollständige Digitalisierung, Datenlagerung und Abruf gewünschter Dokumente digital und verschlüsselt über das Internet.

LAGER3000 verfügt als Outsourcing-Partner selbstverständlich über revidenssichere Regelungen zur Fortführung im Notfall. Allen Kunden wird ein unwiderrufliches, uneingeschränktes und unbefristetes Zutrittsrecht zum Einlagerungsort sowie zum Einlagerungsgut gewährt. Alle dafür notwendigen Gegenstände wie Schlüssel, Codes, usw. werden bei einem durch den Kunden festgelegten Notar hinterlegt.

Vorteile im Archiv - Outsourcing bei

LAGER3000:

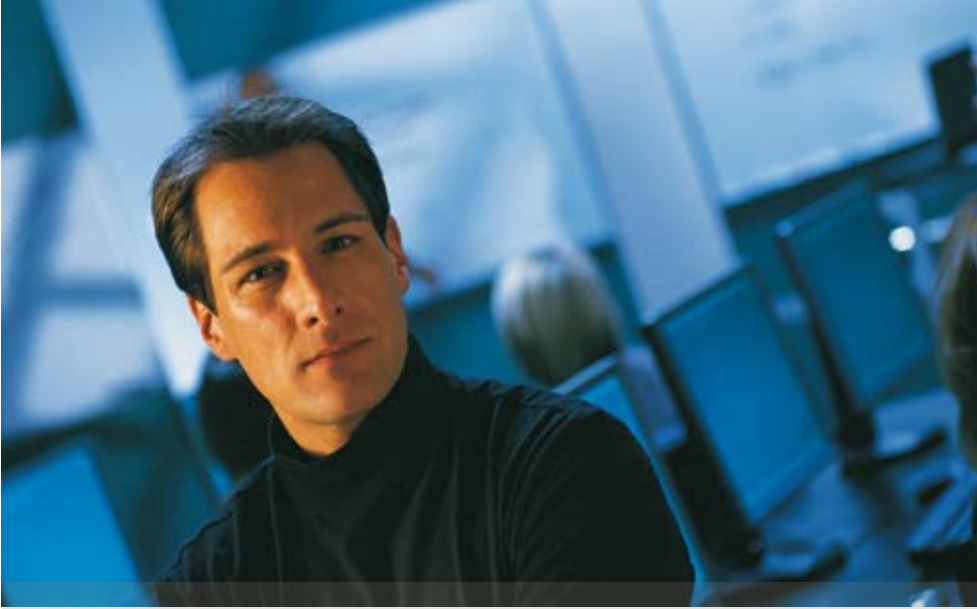
- Kostenersparnis und Kostentransparenz.
- Zeitgewinn und Raumgewinn.
- Konsolidierung der verfügbaren Informationen aller Standorte und Archive.
- Effizienter Zugriff und sichere Logistik.
- Erhöhung der Sicherheitsstandards.
- Einhaltung aller gesetzlichen Auflagen.
- Absolute Diskretion und Datenschutz.
- Optimierung im Risikomanagement.
- Geprüfte und revidenssichere Lagerhaltung.
- Optimierte & individualisierte Arbeitsprozesse.
- Möglichkeiten der digitalen Langzeitarchivierung und Langzeitlagerung.
- Hybride Informationshaltung und Scanning-on-demand.
- Langjährige Erfahrung von LAGER3000 als externer Dienstleister.
- Modernste Werkzeuge für das Informationsmanagement.
- Vollständige Integration und Erweiterung der bestehenden Arbeitsprozesse.
- Geprüfte und umfangreiche Regelungen zur Fortführung im Notfall.

Auf einen Blick

- Kostensparende und revidenssichere, komplette oder teilweise Übernahme von Archiv- und Datenbeständen.
- Konsolidierung aller verfügbaren Informationen in einer zentralen Archivsoftware mit Internetfrontends.
- Diskretion und Datenschutz über alle Informationen des Kunden.
- Optimierte und effiziente Arbeitsprozesse.
- Modernste Werkzeuge mit Möglichkeiten zur Bildung von hybriden und vollständig digitalen Archiven. Scanning-on-demand und digitaler Abruf über Internet.

Archiv - Outsourcing





„Der Scannvorgang bei der Aktendigitalisierung ist nur der erste Schritt zur verfügbaren, digitalen Information. Die passende Struktur im Dokumentenmanagement spielt die wichtigste Rolle.“



Digitale Dokumente sind in heutigen Büros nicht mehr wegzudenken. Dies wird am Beispiel des elektronischen Mailverkehrs am deutlichsten. Die e-Mail verdrängt zunehmend die Papierkommunikation. Mit der Informationsverlagerung vom Papier zum digitalen Medium entstehen neue Problemfelder in der Organisation der Archive. Es dauert zweifellos länger einige hundert Dateien durchzusehen, als einen Ordner durchzublättern. Gleichzeitig ist die Aufrufzeit einer Datei und die Nutzung von Suchbefehlen um bestimmte Textpassage in einem digitalisierten Dokument zu finden erheblich kürzer als die Nutzung von Papierdokumenten. Die inhaltliche Struktur digitaler Daten bringt Vorteile mit

sich, die organisatorische Struktur jedoch auch einige neue Probleme.

Mit der Lösung der Probleme im digitalen Archivmanagement befassen sich die sog. Dokumentenmanagementsysteme (DMS). Parallel zur Erstellung von Bestandskatalogen im Papierarchiv erfassen Mitarbeiter Stichworte sowie Kategorien digitaler Dokumente und verknüpfen diese im DMS über eindeutige Primärschlüssel samt passenden Suchbegriffen in einem Gesamtkatalog. Der konventionelle Lagerort einer Papierakte ist im DMS vergleichbar mit dem Ort und Namen der digitalen Datei auf dem entsprechenden Speichermedium. Strukturell

Aktendigitalisierung und elektronischer Posteingang

lassen sich selbstverständlich auch kombinierte, digitale und Papierarchive aufbauen.

Um ein digitales Archiv aufbauen zu können, müssen die Papierdokumente zunächst digital eingescannt werden. LAGER3000 agiert im Bereich der Scandienstleistungen als Vollservice Dienstleister. Angefangen mit der Vorbereitung der Dokumente (Verpackungseinheiten auflösen, Umschlagfolien entfernen, entklamern, beschädigte Dokumente herausfiltern, uvm.) über das Scannen der Dokumente bis zur Indexierung und Übergabe im gewünschten Format an das DMS des Kunden erfüllt LAGER3000 alle Wünsche in diesem Bereich.

Kunden die noch kein DMS im Einsatz haben können sich durch LAGER3000 über mögliche

Konzepte, Hardware und Software - herstellernunabhängig - beraten lassen und werden bei der Implementation der gewünschte Hardware, Software und Archivstruktur von LAGER3000 begleitet und unterstützt.

Im Bereich der Langzeitarchivierung und der Sicherheitslagerung bietet LAGER3000 zahlreiche Dienstleistungen zum Schutz und zur Nutzung von digitalen Archiven. Digitale Archive haben den Vorteil vervielfältigt werden zu können. Kopien dieser Archive können als Backup auf Langzeitmedien, sowie aktiv auf Servern bei LAGER3000 gelagert werden. Es ist dann möglich mit verschlüsselten Internetfrontends oder über eine direkte Datenanbindung auf die Archive direkt zuzugreifen um gewünschte Information sofort abzurufen.

Der elektronische Posteingang, also das Einscannen, die Archivierung und die zur Verfügung Stellung der gesamten Papierpost als digitale Informationen an die Mitarbeiter, findet in immer mehr Unternehmen, Banken und Behörden statt.

In diesem Bereich kann LAGER3000 die gesamte Eingangspostverarbeitung in eigenen oder den von Kunden zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten, mit eigenen Mitarbeitern übernehmen. Die gesamte Eingangspost wird eingescannt, auf Wunsch mit Zeitstempel und digitaler Signatur versehen, verschlagwortet sowie in das digitale Archiv des Kunden eingepflegt. Die Papierdokumente werden nach dem Scannen zunächst zwischengelagert und nach einer festgelegten Zeitspanne entweder in das Papierarchiv oder in die Vernichtung überführt.

Häufig wird die Einführung der digitalen Eingangspost samt passendem DMS mit der Einführung eines Workflowmanagementsystems verbunden, um die Effizienz der Geschäftsprozesse zu steigern. Im Bereich Workflowmanagement stehen bei LAGER3000 erfahrene Systemanalytiker für die herstellerunabhängige Analyse, Konzeption und Implementation dieser Systeme und Arbeitsprozesse zur Verfügung.

Im Bereich der Mikroverfilmung bietet LAGER3000 ergänzend alle Standardleistungen an. Die Entwicklung, das Einscannen, die Konvertierung und das Erstellen von Mikrofilmen können durch LAGER3000 durchgeführt werden. Für die Langzeitlagerung von Mikrofilmen bietet LAGER3000 ebenfalls entsprechende Möglichkeiten an.

Unsere Leistungen im Digitalisierungsbereich:

- Scannen und Speichern von Dokumenten auf beliebigen, digitalen Medien in allen gängigen Formaten, Farbtiefen und Auflösungen.
- Datenerfassung zu Scannvorgängen / Archivierung und Verstichwortung von Bilddateien.
- Entwicklung, Scannen, Konvertierung und Speicherung von bzw. auf Mikrofilmen.
- Texterkennung und Dokumentenkonvertierung in alle gängigen Formate.
- Vor-Ort Scann-Dienstleistungen – bundesweit.
- Langzeitarchivierung sowie Lagerung von historischem Schrift- und Bildgut.
- Konzeption und Implementation von Dokumentenmanagementsystemen.
- Elektronische Posteingangsverarbeitung inkl. vor-Ort Erfassung direkt beim Kunden.
- Digitale Sicherheitsarchive & Backuplagerung.
- Online-Frontends mit Bestandskatalogen zum verschlüsseltem Abruf gelagerter, digitaler Informationen.
- Herstellerunabhängige Unternehmensberatung in den Bereichen Digitalisierung und Dokumentenmanagementsysteme.
- Analyse und Implementation von Workflow-Managementssystemen.
- Hybride Archivführung mit gemischter Papier- und Digitallagerung & Scanning-on-Demand.

Auf einen Blick

- Scannen, Indexieren und Speichern von Dokumenten in allen gängigen Formaten.
- Digitale Langzeitarchivierung und hybride Archivführung.
- Elektronische Posteingangsverarbeitung.
- Herstellerunabhängige Unternehmensberatung.
- Konzeption und Implementation in den Bereichen: DMS, Workflowmanagement und Archivmanagement.
- Implementation der digitalen Signatur.
- Entwicklung, Scannen und Erstellung von Mikrofilmen.

Aktendigitalisierung und elektronischer Posteingang





„Eine sichere, zuverlässige, rund-um-die-Uhr verfügbare, externe Datenlagerung ist Basis eines jeden vernünftigen Notfallplan.“



Die Konsistenz und Verfügbarkeit der Datenbestände ist für das Fortbestehen eines Unternehmens oder einer Institution unbestreitbar lebenswichtig. Deshalb muss ein ausgereifter, stetig angepasster und lückenlos umgesetzter Notfallplan ein fester Bestandteil jeder IT-Infrastruktur sein. Die Realität beweist, dass die Notfallplanung nicht nur eine Kostenstelle darstellt, weil Schäden die zu Datenverlusten führen nicht nur „bei anderen“ auftreten.

Zu den möglichen Ursachen für Ausfälle zählen neben Katastrophen wie Feuer-, Wasser- und Sturmschäden oder bewusster Sabotage auch weniger spektakuläre und häufiger auftretende

Fälle wie Strom- oder Klimaausfälle, Hardware-schäden, Virenbefall oder menschliches Versagen.

Ein ausgereifter Notfallplan muss sich mit allen Eventualitäten und Katastrophen auseinandersetzen können, die vom partiellen bis zum vollständigen Datenverlust reichen. Für die Erstellung, Pflege und stetige Prüfung von Notfallkonzepten stehen für Sie bei LAGER3000 ausgebildete und erfahrene Systemanalytiker zur Verfügung.

Kommt es trotz aller Absicherung zum Datenverlust, spielt die Zeitspanne für die Wiederher-

Externe Datenträger- und Datenlagerung

stellung des Produktionsbetriebes eine enorm wichtige Rolle. Die externe Daten- und Datenträgerlagerung mit einem intelligenten Bestands- und Notfallmanagement bietet enorme Vorteile in Notfallsituationen. Innerhalb kürzester Zeit stehen dem Geschädigten durch LAGER3000 erfahrene Analytiker und Kuriere mit seinen Datenbeständen für die Wiederherstellungsprozesse zur Verfügung. Bei passender Vorarbeit können die Datenbestände auf beliebigen Medien mit passender Hardware geliefert werden, um den Wiederherstellungsprozess bei z.B. Hardwareschäden an Bandlaufwerken, die nicht sofort wiederbeschafft werden können trotzdem sofort zu ermöglichen.

Bei korrekter Lagerung (Temperatur, UV-Einstrahlung, Luftfeuchtigkeit, uvm.) können

Standardmedien eine Lebensdauer von 10 bis 30 Jahren erreichen. Im Bereich der Langzeitarchivierung bietet LAGER3000 regelmäßige Prüfungen der Datenkonsistenz sowie einen Umkopierservice auf erprobte Langzeitdatenträger an.

Für Softwareentwickler und derer Kunden bietet LAGER3000 einen Treuhandservice für die Quellcodes der entwickelten Programme an. Nach entsprechender Vereinbarung werden die aktuellen Versionen der unersetzlichen Programmstücke entsprechend verwahrt und bei eintretenden Notsituationen (Insolvenz, Todesfall, uvm.) dem Vertragspartner zur Verfügung gestellt. Dieser Service sichert den Produktionsbetrieb der Kunden bei gleichzeitigem Schutz für das geistige Eigentum der Entwickler.

Neben der konventionellen Datenträgerlagerung nimmt der Bereich der externen Datenlagerung eine zunehmend bedeutsame Rolle ein. Digitale Bestände umfassen in der Regel zahlreiche Informationsarten wie z.B. e-Mails, Textdokumente, Tabellen, Datenbanken, Bilder, usw. und fallen je nach Inhalt inzwischen auch unter die gesetzlichen Regelungen der Aufbewahrungsfristen.

Im Bereich der digitalen Archivierung und Lagerung von Informationen steht Ihnen bei LAGER3000 eine der modernsten IT-Infrastrukturen zur Verfügung. Mit dem ARCHIV3000 sowie dem Internetfrontend AKTEN3000 können digitale Dateien komfortabel und einheitlich archiviert, verwaltet und verschlüsselt abgerufen werden.

Für die Synchronisation der Daten stehen im ARCHIV3000 offene Schnittstellen in diversen Formaten zur Verfügung. Der Parallelbetrieb mit einem bestehenden Dokumentenmanagementsystem ist über die Schnittstellen ebenso problemlos möglich, wie eine externe Datensicherung für Außendienstmitarbeiter.

Für die sichere Anbindung von Standorten, Außendienstmitarbeitern und bestehenden Systemen bietet LAGER3000 einerseits SSL verschlüsselte Webanbindungen mit passenden Frontends, andererseits auch VPN-Direktverbindungen oder Standleitungen zum Rechenzentrum an. Modernste Überwachungs- und Schutzvorrichtungen, die in einem persönlichen Gespräch erläutert werden können, sichern die Integrität und Konsistenz aller Datenbestände bei LAGER3000.

Leistungen von LAGER3000 im Bereich Daten- und Datenträgerlagerung:

- Langjährige Erfahrung im Daten- und Datenträgermanagement.
- Beratung bei der Erstellung und Umsetzung von Notfallplänen.
- Treuhandservice für Quellcodes von Softwareentwicklern.
- Umkopier- und Prüfservice für Datenträger bei Langzeitarchivierung.
- 24/7 Notfallservice mit erfahrenen Systemanalytikern und Ersatzhardware.
- Sehr geringe Lagerkosten bei höchsten Sicherheitsstandards. (revisions sicher)
- Garantierte Umweltbedingungen für optimalen Langzeitschutz der Datenträger.
- Modernste Tresore mit Feuerschutzklasse S 120 DIS nach VDMA 24 99 und gem. EN-Norm 1047-1 .
- Einbruchsicherheit nach VdS Klasse II gem. Richtlinie 2450 sowie ECB-S Grad II gem. EN-Norm 1143-1.
- Lagerung im Stockwerk zum Schutz vor möglichen Wasser-/Flutschäden.
- Ständige, Videoüberwachung mit Aufzeichnung sämtlicher Zugänge und Tresore.
- Alle Daten und Datenträger sind jederzeit (365x24x7) verfügbar.
- Eigener Kurierdienst mit eigenen Fahrzeugen, erfahrenen Kurieren und speziellen, verplombten Transportbehältern.
- Übernahme der evtl. Entsorgung nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen nach BDSG.

Auf einen Blick

- Erprobte und geprüfte Lagerungsprozesse.
- Revisions sicher und kostengünstig.
- Beratung bei der Erstellung von Notfallplänen.
- 24/7 Notfallservice mit erfahrenen Systemanalytikern und eigenen Kurieren.
- Modernste Tresore nach VDMA 2499 und VdS II.
- Videoüberwachung aller Tresore und Zugänge.
- Umfangreich geschützter Gebäudekomplex.
- Datenlagerung mit verschlüsseltem Onlinezugriff oder mit Direktanbindung an RZ.

Externe Datenträger- und Datenlagerung





„Die schnelle, zuverlässige und flexible Abwicklung der internen wie externen Logistik spielt für jedes wachsende Unternehmen eine bedeutende Rolle.“

Transporte sind Vertrauenssache. Mit über 40 Jahren Erfahrung im Transport- und Lagerwesen bietet Ihnen LAGER3000 eine umfangreiche Palette an Dienstleistungen in diesem Bereich an. Vom Kleintransport mit zwischengelagerten Verbrauchsgütern, Inventar, usw. bis hin zum Schwertransport von Maschinen deckt LAGER3000 nahezu alle Anforderungen des modernen Verkehrswesens ab.

Transportlogistik

Von A nach B in kürzester Zeit und in höchster Qualität. LAGER3000 bewegt Ihre Güter und lagert sie auf Wunsch in Containern, auf Paletten, oder im Stückgutlager zwischen.

Mit einem Netzwerk von ca. 80 Partnern bieten wir Ihnen jede erdenkliche Logistikleistung – hoch qualitativ und weltweit.

Firmenumzüge

Verkürzen Sie mit uns die Ausfallzeiten für Ihre Betriebe auf ein Minimum. Umzug heißt Dienstleistung und Service in allen Bereichen. Angefangen von der fachmännischen (qualifizierten) Beratung von Firmen und Behörden, bis hin zur abschließenden Entsorgung von überflüssigen Materialien ist der Umzug ein umfangreiches Gebiet. Zur Dienstleistung gehören das Ein- und Auspacken, De- und Montieren von Mobiliar, Ab- und Aufbau von technischen Einrichtungen,

Logistik, Lagerung und Vernichtung

Gas-, Wasser- und Elektroinstallationen, ebenso wie der Transport von hochwertigen und empfindlichen Gütern. Die Bereitstellung von neuesten technischen Geräten und Materialien ist für uns selbstverständlich. Der Transport Ihres Umzugsgutes erfolgt in luftgefederten Umzugswagen. Sie haben vorab die Möglichkeit komplette Container, Kartons, Kleiderkisten, Decken, Packmaterial, Rollwagen, Tragegurte, usw. von uns zu mieten oder den gesamten Umzug vollständig durch uns erledigen zu lassen.

Kurierdienste

Als jahrelanger Partner von Banken, Industrie und öffentlichen Einrichtungen besitzt LAGER3000 fundierte Kenntnisse im Kurierbereich. Für Ihre sensiblen Unterlagen und Güter

Fahrer und Fahrzeuge mit speziellen, witterungsbeständigen und verplombten Transportbehältern zur Verfügung. Ein lückenloses Track & Trace System gewährleistet höchsten Sicherheitsstandard Ihrer Transportgüter.

Materiallogistik

Im Bereich der Materiallogistik und der Bestandslagerung bietet Ihnen LAGER3000 ein umfangreiches und schlüssiges Dienstleistungskonzept an. Vom Wareneingang mit Zwischenlagerung, über die Qualitätskontrolle, bis zur Auftragserfassung, Kommissionierung und anschließender Warenauslieferung decken wir alle Bedürfnisse moderner Lagerung- und Belieferungsprozesse ab. Die IT-Infrastruktur von LAGER3000 bietet Ihnen modernste Warenwirtschafts- und Auftragssysteme inkl. Internet-

frontends für geschlossene, interne oder Endkundenbereiche. LAGER3000 besitzt fundierte Erfahrungen in kombinierten Endkunden-, POS und firmeninternen Logistikprozessen inkl. des Handlings von C-Artikeln. Ergänzend können sämtliche Retouren- und Garantieabwicklungen direkt von LAGER3000 übernommen werden.

Lagerung

Egal, ob Stückgut, Paletten oder komplette Container – bei LAGER3000 finden Sie den idealen Platz für Ihre Güter. Das gesamte Lager ist nach VdS brand- und einbruchssicher sowie digital videoüberwacht. Container können zur Beladung direkt zu Ihnen gebracht, von unseren oder Ihren Mitarbeitern vor-Ort beladen und dann verplombt werden. Die so gesicherten Container werden von uns abgeholt und protokolliert in das Containerlager gebracht. Für den Bereich der Insolvenzlagerung übernimmt LAGER3000 die komplette Abwicklung vom Abbau, über die Zwischenlagerung bis hin zur Auslieferung oder Entsorgung.

Vernichtung

Vertrauliche Informationen bis zur ihrer endgültigen Vernichtung zu schützen ist höchste Prämisse bei LAGER3000. Im Bereich der Akten- und Datenträgervernichtung bietet Ihnen LAGER3000 einen kompletten rundum Service mit höchsten Sicherheitsstandards. Der komplette Vernichtungsvorgang wird nach Bundesdatenschutz §5, Sicherheitsstufe III, DIN 327570, in einem geschlossenen Kreislauf durchgeführt und über Protokolle, Videoaufzeichnungen, und vieles andere mehr revisionssicher dokumentiert.

Unsere Leistungen in den Bereichen Logistik, Lagerung und Vernichtung:

- Über 40 Jahre Erfahrung im Transport- und Lagerwesen - weltweit.
- Transportlogistik von Gütern aller Art.
- Kurierdienst mit eigenen Fahrzeugen sowie geschulten, regelmäßig geprüften und erfahrenen Kurieren.
- Witterungsbeständige und verplombte Transportbehälter.
- Firmenumzüge nach höchsten Sicherheits- und Qualitätsstandards.
- Materiallogistik mit kompletter Abwicklung aller Ein- und Ausgänge. Kombiniertes Handling für die Bereiche Intern, POS, Großhandel, Endkunden.
- Kostengünstige Aufbewahrung von Containern, Paletten und Stückgut nach höchsten Sicherheitsstandards.
- Raumtemperatur im Lager garantiert > 15 C°.
- Einbruch- und Brandmeldeanlage nach VdS.
- Zutrittskontrolle (Protokollierung aller Ein- und Ausgänge) und digitale Videoüberwachung.
- Elektronische Online (Internet, Direktanbindung) und Offline (Dateiübergabe, Schnittstellen zu eigenen Systemen) Kataloge aller Güter, Bewegungen und Lagerortzugriffe.
- Lückenlose, revisionssichere Verfolgungs- sowie Historiesysteme sämtlicher Güter und Bewegungen.
- Akten- und Datenträgervernichtung im geschlossenen Kreislauf, protokolliert und revisionssicher nach BDSG §5, Sicherheitsstufe III, DIN 327570.

Auf einen Blick

- Transportlogistik aller Art.
- Kurierdienste und Sicherheitstransporte.
- Firmenumzüge - weltweit.
- Materiallogistik und Distributionslogistik.
- Lagerung von Containern, Paletten und Stückgut.
- Kostengünstig und revisionssicher mit höchsten Sicherheitsstandards nach VdS.
- Bestandskataloge mit Internetfrontends.
- Akten- und Datenträgervernichtung im geschlossenen Kreislauf.

Logistik, Lagerung und Vernichtung





Lager 3000 GmbH

Wiesenstrasse 5-9
26215 Wiefelstede

Hotline: 0800-LAGER3000
(0800-52437-3000)

Telefon: +49 [0]4402 - 98 3000
Telefax: +49 [0]4402 - 98 3111

E-Mail: info@lager3000.de
Internet: www.lager3000.de